

КАС «СТАМЕД»

ЕИР 2.0.

РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

Версия 04.02.2021

Листов 7

2020

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	2
1. ДОСТУП К РЕСУРСУ	3
2. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	4
3. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	5

Термины и сокращения

- **БД** – база данных.
- **ГУ ТФОМС РБ** – государственное учреждение территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан.
- **КАС** – комплексная автоматизированная система.
- **МКБ** – международный классификатор болезней.
- **ЛПУ** – лечебно-профилактическое учреждение
- **МО** – медицинская организация
- **МК** – медицинская карта
- **ОМС** – система обязательного медицинского страхования.
- **СС** – страховые случаи.
- **ОС** – объединенные (законченные) случаи
- **СМО** – страховая медицинская организация.

1. Доступ к ресурсу

Для СМО адрес в браузере <http://СРВ05:90/> , где вместо СРВ05, вписываем ип адрес, найденный в VipNet мониторе по узлу АП 02 СРВ 05.

Для МО адрес в браузере <http:// АП 02 МО ЕИР:90/> , где вместо АП 02 МО ЕИР, вписываем ип адрес, найденный в VipNet мониторе по узлу АП 02 МО ЕИР.

Рекомендуемый браузер Google Chrome.

Для всех МО для первого входа в систему зарегистрированы пользователи с логином совпадающим с шестизначным Мкодом медицинской организации и паролем «1». После успешного входа рекомендуется изменить пароль.

2. Подтверждение пользователей

Для работы в системе необходимо утвердить пользователей. Порядок действий (первый способ):

- Необходимо авторизоваться с правами администратора.
- Перейти на страницу «Пользователи».
- Выбрать нужного пользователя.
- Дать права доступа.
- Поставить флажок «Активирован».
- Сохранить изменения.

Порядок действий (второй способ):

- Необходимо авторизоваться с правами администратора.
- Нажать на значок оповещения в правом верхнем углу.
- Выбрать нужного пользователя.
- Дать права доступа.
- Поставить флажок «Активирован».
- Сохранить изменения.

После этого флажок «Активирован» пропадет и появится флажок «Заблокировать».

3. Пользователи

После входа в ресурс необходимо нажать на кнопку «Пользователи» в меню, рис.1. На экране появится окно Пользователи, рис.2.

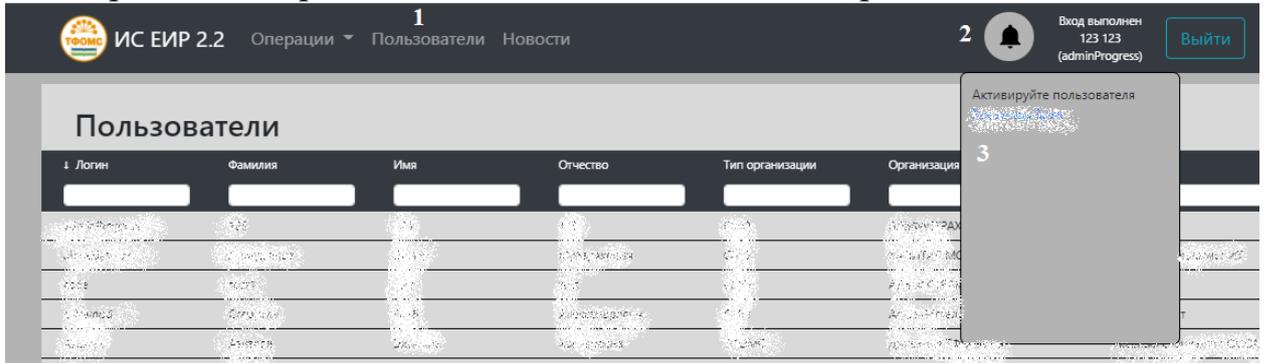


Рис.1.Вызов страницы Пользователи.



Рис.2.Страница Пользователи.

Роль	Дата последнего визита	Утвержден	Дата утверждения	Блокировка	Дата блокировки	В сети
Администратор	24.09.2020 12:33:51	Да		Нет		● 8
Модератор	23.09.2020 8:46:12	Да	26.08.2020 12:39:46	Нет		●
Администратор	24.09.2020 11:26:32	Да	05.07.2020 20:19:32	Нет		●
Модератор	18.09.2020 15:45:53	Да	18.09.2020 15:20:04	Нет		●
Пользователь	18.09.2020 10:51:52	Да	25.08.2020 12:39:25	Нет		●
Модератор	15.09.2020 17:52:28	Да	26.08.2020 9:36:17	Нет		●
Администратор	01.09.2020 17:22:25	Да	17.07.2020 16:09:44	Нет		●
Администратор	16.07.2020 20:41:52	Да		Нет		●
Пользователь	24.09.2020 12:33:03	Да	25.08.2020 14:52:35	Нет		●
Пользователь	24.09.2020 12:30:53	Да	25.08.2020 12:39:00	Нет		●
Пользователь	28.08.2020 14:10:28	Да	28.08.2020 13:52:54	Нет		●
Модератор	24.09.2020 11:45:57	Да	26.08.2020 10:42:08	Нет		●
Пользователь	24.09.2020 11:32:42	Да	25.08.2020 12:39:50	Нет		●
Пользователь	21.09.2020 9:40:09	Да	27.08.2020 22:26:27	Нет		●
Модератор	09.09.2020 13:19:47	Да	26.08.2020 9:39:22	Нет		●
Пользователь	26.08.2020 11:57:23	Да	26.08.2020 11:57:41	Нет		●
Пользователь	27.08.2020 14:42:43	Да	01.09.2020 10:45:57	Нет		●
Пользователь	09.09.2020 19:14:31	Да	27.08.2020 22:27:08	Нет		●
Пользователь	01.09.2020 11:51:39	Да	01.09.2020 11:53:55	Нет		●
Модератор	26.08.2020 12:00:07	Да	26.08.2020 9:39:34	Нет		●
Пользователь	23.09.2020 17:10:50	Да	26.08.2020 11:43:36	Нет		●
Пользователь	23.09.2020 14:27:16	Да	26.08.2020 16:48:04	Нет		●
Модератор	23.09.2020 17:29:46	Да	26.08.2020 9:36:52	Нет		●
Пользователь	16.09.2020 14:52:10	Да	31.08.2020 15:00:50	Нет		●
Модератор	24.09.2020 8:53:11	Да	26.08.2020 15:57:19	Нет		●

Рис.3.Страница Пользователи (продолжение).

Профиль 9

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Пол: мужской женский

Номер телефона:

Почта:

Логин:

Тип организации:

Организация:

Должность:

Новый пароль:

Подтверждение пароля:

Последний визит: 23.09.2020 8:46:12

Блокирован:

Роль 10

Модератор

Администратор

Пользователь

Доступ 11

Блокировка данных

Диспансеризация 12

- Диспансеризация 13
- Экспорт Excel (Диспансеризация)
- Экспорт XML (Диспансеризация)
- Добавить запись (Информирование)
- Удалить запись (Информирование)
- Редактировать запись (Информирование)
- Импорт XML (Информирование)

Диспансерное наблюдение

- Диспансерное наблюдение
- Экспорт Excel (Диспансерное наблюдение)
- Экспорт XML (Диспансерное наблюдение)
- Добавить запись (Информирование)
- Удалить запись (Информирование)
- Редактировать запись (Информирование)
- Импорт XML (Информирование)

14

15

Рис.4.Страница Профиля пользователя.

Описание функции:

1. Кнопка страницы Пользователей.
2. Кнопка вызова оповещений. Служит для просмотра зарегистрированных, но не активированных людей, будет видно всем Администраторам. Так же будет отмечаться количество людей.
3. Окно оповещений. Выводятся новые зарегистрированные люди с ссылкой на профиль человека для активации профиля.
4. Страница пользователей системы (для модераторов будут видны пользователи только своих организаций).
5. Сортировка списка пользователей.
6. Фильтр списка пользователей.
7. Список пользователей. При наведении на любого пользователя будет выделяться строка для удобства, так же при нажатии на колесико мыши будет открываться новая страница с профилем данного пользователя.
8. Статус пользователя в сети/не в сети.
9. Профиль пользователя.
10. Роли пользователя.
11. Доступ пользователя.
12. При нажатии на флажок будут отмечен весь доступ по данному разделу, так же при нажатии на стрелочку будет открываться/закрывается полный список доступа для активации определенных функций.
13. Список функций в разделе.
14. Кнопка сохранения изменений. После нажатия на кнопку, рядом с ней будет выведен результат об успешном или неудачном сохранении изменений.
15. Кнопка возврата к списку пользователей.