

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕРРИОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ПРИКАЗ

«30» 11 2017 г.

г. Уфа

№ 1107-Д

О Кодексе этики и служебного
поведения работников ТФОМС РБ

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности антикоррупционной работы в Фонде, в том числе по правовому просвещению работников Фонда в сфере профилактики коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан (Приложение №1).

2. Директорам филиалов и руководителям структурных подразделений Фонда:

1) ознакомить подчиненных работников с Кодексом этики и служебного поведения работников ТФОМС РБ (далее - Кодекс) под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего приказа (Приложение №2);

2) обеспечить внесение изменений в положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников в соответствии с обязанностями, налагаемыми Кодексом в течение тридцати рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

3. Начальнику отдела кадров Рубцовой Г.Л. знакомить с Кодексом вновь принимаемых работников под роспись.

4. Начальнику отдела автоматизации информационного обеспечения Шакирову Р.Р. обеспечить размещение Кодекса на официальном интернет-сайте Фонда в подраздел «Антикоррупционная политика» в разделе «ТФОМС РБ» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

6. Признать утратившим силу Приказ ГУ ТФОМС РБ №621-Д от 16 сентября 2016 года «О правилах профессиональной этики и поведения работников ТФОМС РБ».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Меньшиков



(Signature)

Приложение №1
к Приказу ТФОМС РБ
от «30» 11 2017 г. № 107-Р

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Республики Башкортостан

I. Общие Положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан (далее - ТФОМС РБ, Фонд) определяет этические принципы и правила служебного поведения работников ТФОМС РБ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействует доверию граждан и организаций к Фонду и обеспечение единых норм поведения работников ТФОМС РБ.

2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями: Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Республики Башкортостан от 13 июля 2009 года № 145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. Положениями Кодекса этики и служебного поведения работников ТФОМС РБ (далее - Кодекс) надлежит руководствоваться всем работникам Фонда независимо от занимаемой должности.

4. Лицо, поступающее на работу в Фонд, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса под роспись и руководствоваться им в процессе своей трудовой деятельности.

5. При приеме работника на работу в Фонд и исполнении должностных обязанностей работник должен заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ТФОМС РБ своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение работниками ТФОМС РБ положений Кодекса

является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ТФОМС РБ

8. Основные принципы служебного поведения работников ТФОМС РБ являются основой поведения работников ТФОМС РБ в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в Фонда.

9. Работники ТФОМС РБ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ТФОМС РБ;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основным принципом, определяющим содержание деятельности работников ТФОМС РБ;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ТФОМС РБ;

4) не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от их влияния;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ТФОМС РБ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты, выполнять обязанности, связанные с осуществлением трудовой деятельности в ТФОМС РБ;

8) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и работниками ТФОМС РБ;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ТФОМС РБ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести

ущерб его репутации или авторитету ТФОМС РБ;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников ТФОМС РБ и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ТФОМС РБ, его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника ТФОМС РБ;

16) соблюдать установленные в ТФОМС РБ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ТФОМС РБ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Работник ТФОМС РБ обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, приказы ФФОМС, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Башкортостан независимо от политической, экономической целесообразности и иных предпочтений;

2) соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

3) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

4) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным

фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника ТФОМС РБ;

6) представлять полные и достоверные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов своей семьи, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и(или) иных нормативных правовых актов;

7) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

8) уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

9) передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доля участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

10) уведомлять работодателя о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и в иных случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и передавать указанный подарок в ТФОМС РБ.

11. Гражданин Российской Федерации при назначении на должность обязан:

1) заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

2) представлять полные и достоверные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов своей семьи в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3) заявить о работниках ТФОМС РБ, находящихся с ним в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), с целью исключения возникновения ситуации непосредственной подчиненности и/или подконтрольности одного из них другому при осуществлении ими трудовой деятельности в ТФОМС РБ в случаях, когда указанные ситуации не допускаются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

12. Работнику ТФОМС РБ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками ТФОМС РБ в связи с протокольными мероприятиями, со служебными

командировками и с другими официальными мероприятиями, передаются работником в ТФОМС РБ в установленном порядке, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

13. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, работники ТФОМС РБ и лица, претендующие на замещение должностей в ТФОМС РБ, не могут осуществлять трудовую деятельность с находящимся с ними в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) работником ТФОМС РБ, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

14. Работник ТФОМС РБ не должен:

1) в своей деятельности допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2) при исполнении им должностных обязанностей допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

4) во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающее по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

15. Работник ТФОМС РБ не вправе:

1) принимать без письменного разрешения работодателя от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

2) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

16. Работник ТФОМС РБ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ТФОМС РБ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Работник ТФОМС РБ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

ТФОМС РБ (далее - руководитель), призван:

- 1) принимать меры по профилактике коррупции;
- 2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) не допускать случаев принуждения работников ТФОМС РБ к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.
- 4) быть для подчиненных ему работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ТФОМС РБ или его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- 5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

18. Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных, нарушающих принципы этики и служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

19. Работник Фонда обязан уведомлять своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Фонда информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю, который имеет право инициировать или провести проверку поступившей информации.

20. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Фонда.

III. Этические правила служебного поведения работников ТФОМС РБ

21. В служебном поведении работнику ТФОМС РБ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

22. В служебном поведении работник ТФОМС РБ воздерживается от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий,

препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения на рабочих местах и других служебных помещениях (кроме мест, специально отведенных для курения) ТФОМС РБ.

23. Работники ТФОМС РБ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

24. Работники ТФОМС РБ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, а также не допускать употребления ненормативной лексики.

25. Внешний вид работника Фонда при осуществлении им трудовой деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ТФОМС РБ, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

26. Работник Фонда должен поддерживать порядок на рабочем месте.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

27. Нарушение работником ТФОМС РБ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов.

28. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Фонда должностных обязанностей, влечет одно из дисциплинарных взысканий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

29. Если работник ФОМС не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов.

30. Соблюдение работником Фонда положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при назначении на вышестоящую должность, при поощрении и награждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

31. Нарушение положений Кодекса влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

32. Работник Фонда в зависимости от тяжести совершенного проступка несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность.

Приложение №2
к Приказу ТФОМС РБ
от «30» 11 2014г. № 1107-Р

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Кодексом этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан